QuickStart

Инструкция для быстрой настройки ККТ Штрих-МПей-Ф и начала продаж.

В данной краткой инструкции описаны следующие шаги:

1. *Настройка подключения к сети Интернет*
2. *Обновление программного обеспечения*
3. *Фискализация*
4. *Заведение товара*
5. *Регистрация продажи товара*
6. *Закрытие смены*

В данной инструкции не описаны возможные действия в случае возникновения нештатных ситуаций, а также все возможности ККТ Штрих-МПей-Ф по настройке и функционированию.

Пользуйтесь соответствующими инструкциями и дополнительной документацией, размещенными в разделе Скачать на https://kkm.solutions/produkty/kkt/shtrikh_mpay_f/, а также услугами аккредитованных партнеров, список которых размещен в разделе Партнеры.

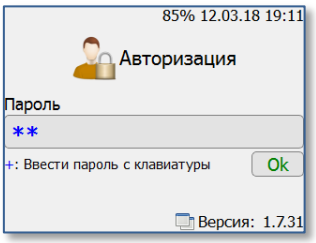
Шаг 1. Настройка подключения к сети Интернет

До начала подключения необходимо определиться с предполагаемым способом подключения и иметь под рукой необходимые инструменты и параметры для настройки, в зависимости от способа подключения:

для Wi-Fi - имя сети (SSID) и пароль

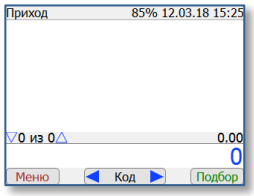
для GPRS - SIM-карту (необходимо установить в слот на задней панели кассы), также рекомендуется установить внешнюю антенну (идет в комплекте)

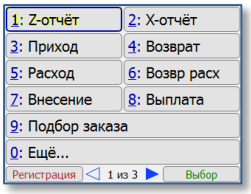
для Ethernet - переходник Ethernet-USB



1.1. Включите Штрих-МПей-Ф и дождитесь загрузки программного обеспечения.

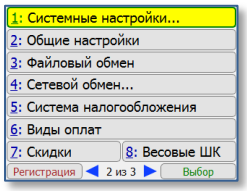
Авторизуйтесь (если пароль не кассе не менялся, наберите «30» и нажмите верхнюю правую клавишу).

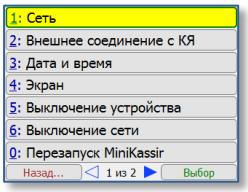




1.2. Выберите «Меню» (для этого нажмите верхнюю левую клавишу)

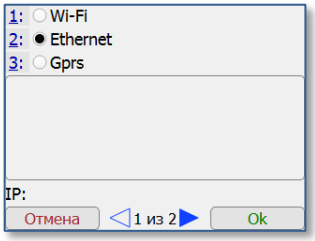
С помощью курсора перейдите на вторую страницу (нажмите на клавишу «вправо» два раза)



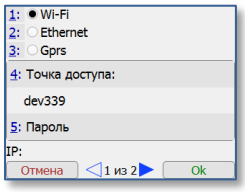


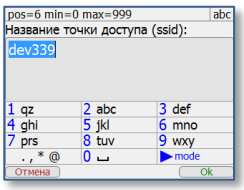
1.3. Выберите пункт «Системные настройки…» (нажмите кнопку «1»)

Выберите пункт «Сеть» (нажмите кнопку «1»)



1.4. Выберите способ подключения: «WiFi», или «Ethernet», или «GPRS»
(нажмите соответственно кнопки «1», или «2», или «3»)

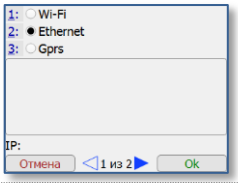




1.4.1. Если выбран WiFi.

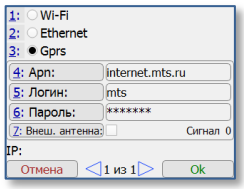
Нажмите «4» и введите имя точки доступа Wi-Fi (SSID).

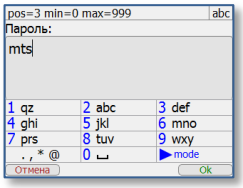
Нажмите «5» и введите пароль для подключения.

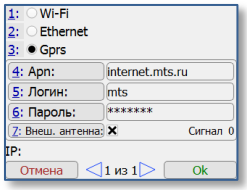


1.4.2. Если выбран Ethernet.

Подключите кабель (переходник Ethernet-USB) к порту USB кассы.







1.4.3. Если выбран GPRS.

Нажмите «4» и введите имя точки доступа (APN):

internet.mts.ru *(для МТС)*

internet.beeline.ru *(для Билайн)*

internet *(для Мегафон)*

internet.tele2.ru *(для Теле2).*

Нажмите «5» и введите логин: -

mts (для МТС)

beeline (для Билайн)

gdata (для Мегафон)

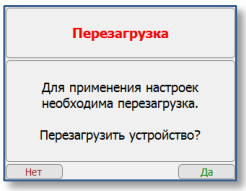
Нажмите «6» и введите пароль:

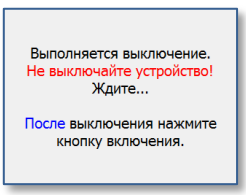
mts (для МТС)

beeline (для Билайн)

gdata (для Мегафон)

Нажмите «7», если у кассы подключена внешняя антенна.





1.5. После установки всех параметров нажмите правую верхнюю клавишу («Ок»).

В появившемся предупреждении о необходимости перезагрузки нажмите правую верхнюю клавишу («Да»).

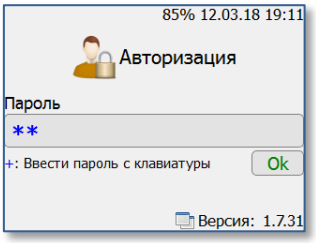
Дождитесь выключения экрана и только после этого нажмите кнопку включения кассы.

После перезагрузки касса будет использовать установленные параметры подключения к сети Интернет

При вводе названий, логинов и паролей необходимо учитывать регистр вводимых символов – они могут быть строчные или прописные.

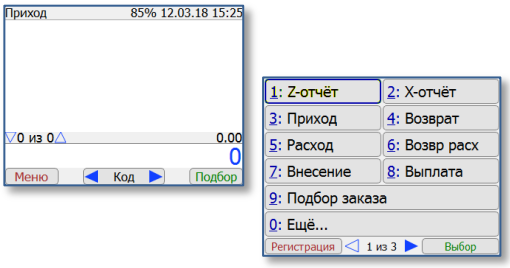
Шаг 2. Обновление программного обеспечения

После настройки выхода в интернет рекомендуется произвести обновление программного обеспечения кассы. Обновленное программное обеспечение содержит новые полезные функции. На период обновления рекомендуется подключить кассу к источнику питания



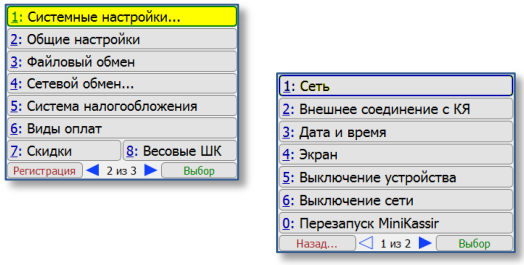
2.1. Включите Штрих-МПей-Ф и дождитесь загрузки программного обеспечения.

Авторизуйтесь (если пароль не кассе не менялся, наберите «30» и нажмите верхнюю правую клавишу).



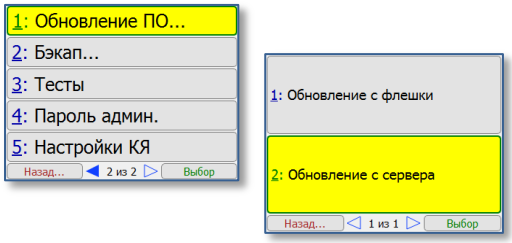
2.2. Выберите «Меню» (для этого нажмите верхнюю левую клавишу)

С помощью курсора перейдите на вторую страницу (нажмите на клавишу «вправо» два раза)



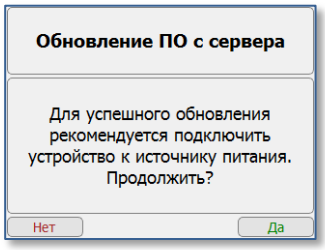
2.3. Выберите пункт «Системные настройки…» (нажмите кнопку «1»)

С помощью курсора перейдите на вторую страницу (нажмите на клавишу «вправо»)



2.4. Выберите пункт «Обновление ПО» (нажмите кнопку «1»)

Выберите пункт «Обновление с сервера» (нажмите кнопку «2»)

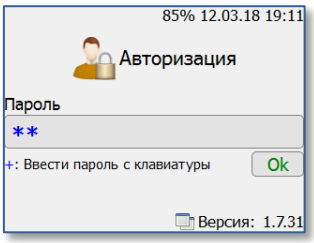


2.5. В появившемся сообщении о необходимости подключения к внешнему источнику питания выберите «Да».

После загрузки обновления появится сообщение о текущей версии ПО и загруженной с сервера. Если на сервере имеется более свежая версия, последовательно подтвердите необходимость обновления всех компонент ПО.

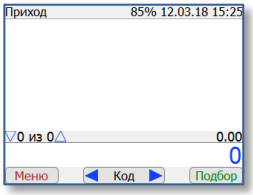
Шаг 3. Фискализация

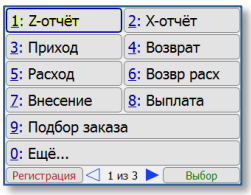
До фискализации кассы (активации фискального накопителя - ФН) необходимо заключить договор с Оператором Фискальных Данных (ОФД) и получить в личном кабинете на сайте Налоговой Инспекции (www.nalog.ru) регистрационный номер (РНМ) кассы.



3.1. Включите Штрих-МПей-Ф и дождитесь загрузки программного обеспечения.

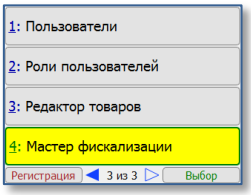
Авторизуйтесь (если пароль не кассе не менялся, наберите «30» и нажмите верхнюю правую клавишу).





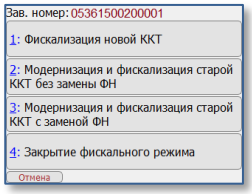
3.2. Выберите «Меню» (для этого нажмите верхнюю левую клавишу)

С помощью курсора перейдите на третью страницу (нажмите на клавишу «вправо» три раза)

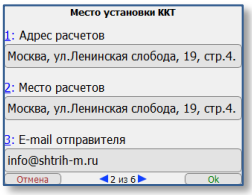


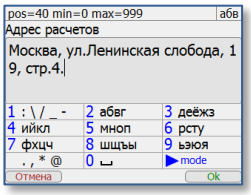
3.3. Выберите пункт «Еще…» (нажмите кнопку «0»)

Выберите пункт «Мастер фискализации…» (нажмите кнопку «6»)



3.4. Выберите пункт «Фискализация новой ККТ» (нажмите кнопку «1»)



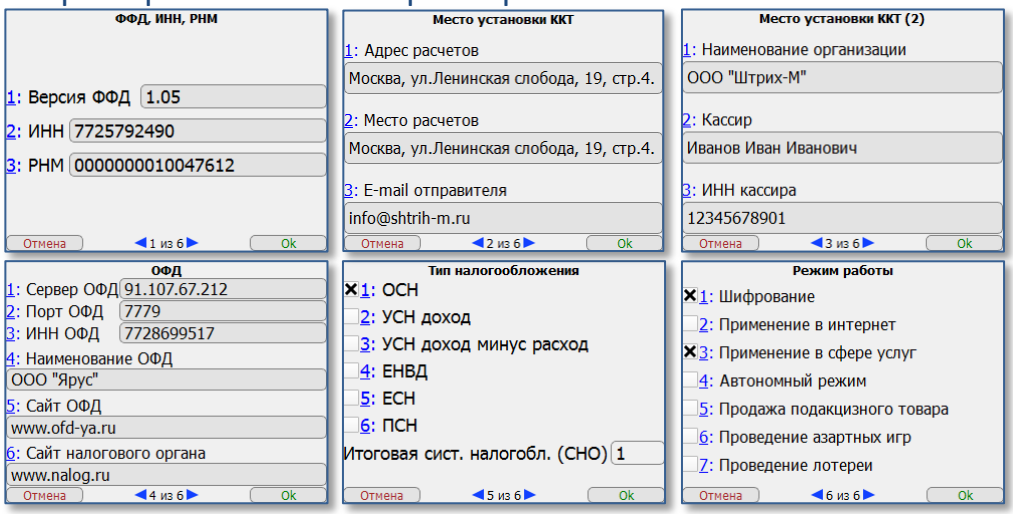


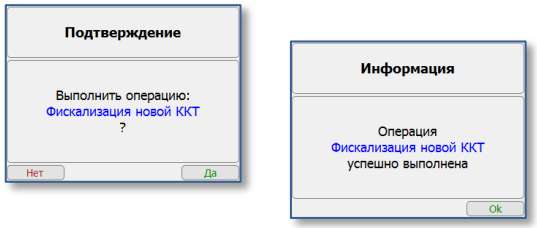
3.5. Введите параметры фискализации для Вашего предприятия, перемещаясь между страницами с помощью клавиш «вправо» и «влево», и выбирая нужный параметр нажатием соответствующей цифры на клавиатуре кассы.

Все параметры удобно вводить при помощи обычной компьютерной клавиатуры с USB-разъемом, подключенной к USB-порту кассы (доступно начиная с версии 1.7.30), но выбор пунктов в меню необходимо делать с помощью основной клавиатуры кассы

Рекомендуется максимально внимательно отнестись к вводу параметров при фискализации, так как некоторые ошибки могут привести к необходимости замены фискального накопителя на новый!

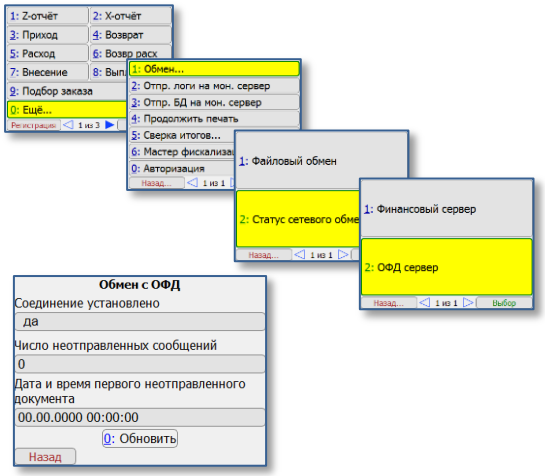
Пример заполнения параметров:





3.6. Проверьте введенные данные и нажмите правую верхнюю клавишу («Ок»).

После завершения фискализации касса распечатает Отчет о регистрации



3.7. Проверьте успешную отправку Отчета о регистрации Оператору Фискальных Данных (ОФД)
Для этого в меню «Еще»
выберите пункт «Обмен,
далее «Статус сетевого обмена»,
далее «ОФД сервер»
При успешной отправке в поле «Число неотправленных сообщений» будет установлено значение «0»

3.8. Зайдите в свой личный кабинет на сайте Налоговой Инспекции и завершите регистрацию, введя данные из Отчета о регистрации:
дату и время отчета
номер фискального документа (ФД)
значение фискального признака (ФП)

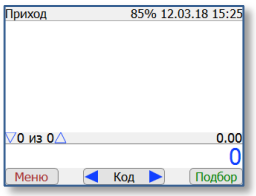
Более подробную информацию о работе в Личном кабинете Налоговой инспекции и Оператора фискальных данных Вы можете получить из видео: ***https://www.youtube.com/watch?v=GpQvXOAJgI4***

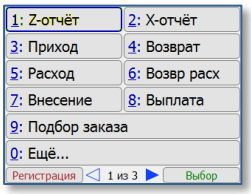
Шаг 4. Заведение товара

Штрих-МПей-Ф позволяет работать в двух режимах - с подбором товара и по свободной цене. Режим работы с подбором товара установлен по умолчанию.

Товары можно завести на Мпей как непосредственно на кассе (как показано ниже), так и с помощью внешних средств: загрузкой каталога из файла, из локальной или облачной товароучетной системы.

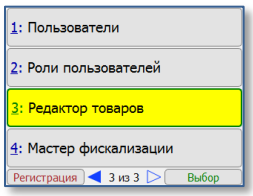
Все реквизиты удобно вводить при помощи обычной компьютерной клавиатуры с USB-разъемом, подключенной к USB-порту кассы, но выбор пунктов в меню необходимо делать с помощью основной клавиатуры кассы.



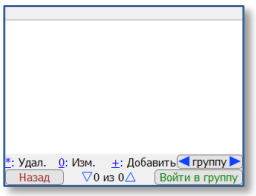


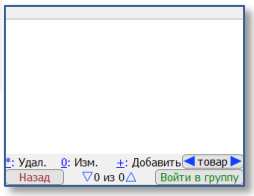
4.1. Выберите «Меню» (для этого нажмите верхнюю левую клавишу)

С помощью курсора перейдите на третью страницу (нажмите на клавишу «вправо» три раза)



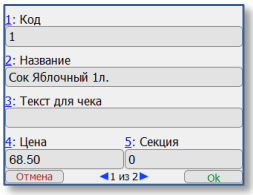
4.2. Выберите пункт «Редактор товаров» (нажмите кнопку «3»)





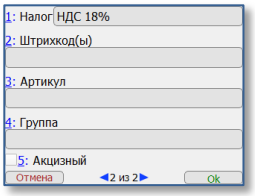
4.3. С помощью курсора измените значение типа добавляемой позиции с «группа» на «товар» (нажмите на клавишу «вправо»)

Нажмите на кнопку «+-» для добавления нового товара.

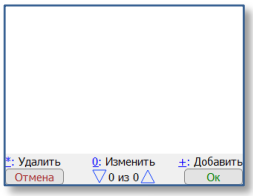


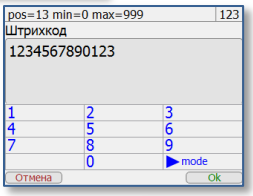
4.4. Нажмите клавишу «2» и заполните поле Название товара.

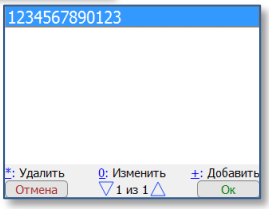
Нажмите клавишу «4» и введите Цену товара. Если цена товара будет иметь значение «0.00», то при подборе такого товара цена будет запрошена дополнительно.



4.5. С помощью курсора перейдите на вторую страницу (нажмите клавишу «вправо») и выберите значение налоговой группы товара (нажимайте клавишу «1» до появления требуемого значения)

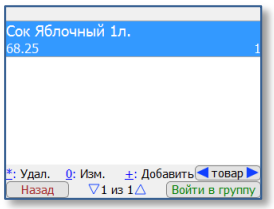






4.6. Если предполагается использование сканера штрих-кода, то на второй странице карточки товара нажмите клавишу «2», а затем добавьте новое значение в список штрих-кодов – для этого нажмите клавишу «+-».

В окне ввода введите значение штрих-кода с помощью клавиатуры, или считайте его сканером.



4.7. При желании можно заполнить и другие поля в карточке товара (минимально необходимыми являются поля код и наименование).

После завершения заполнения нажмите правую верхнюю клавишу («Ок») и товар сохранится

Создание каталога товаров гораздо удобнее производить::

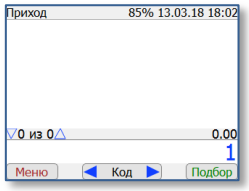
- *через облачную систему – Облачную кассу (www.okassa.info), 1С-Кассы (www.1cfresh.com), Subtotal (www.subtotal.ru) и т.п.*
- *с помощью локальной товароучетной системы – например, Штрих-М: Торговое предприятие, 1С: Розница и других решений, поддерживающий формат «Штрих-М: Кассир»*
- *путем предварительной подготовки каталога в виде файла в Excell, преобразования его в формат «Штрих-М: Кассир» с помощью специальной программы и загрузки его в кассу с флэшки*

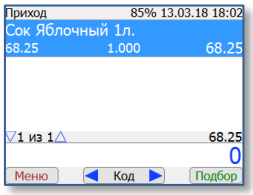
Более подробную информацию о подключении дополнительных систем можно получить из соответствующих инструкций на сайте https://kkm.solutions/produkty/kkt/shtrikh_mpay_f/

Шаг 5. Регистрация продажи товара

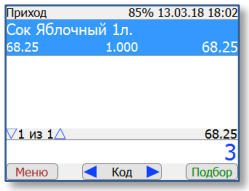
Для быстрой и удобной регистрации продаж рекомендуется использовать сканер штрих-кода или программируемую клавиатуру, подключенные к USB-порту кассы.

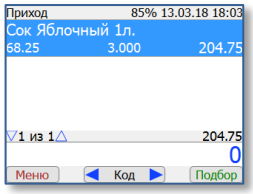
Ниже описана продажа с подбором из каталога.





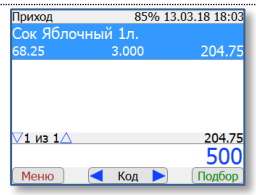
5.1. Наберите код товара и нажмите правую верхнюю левую клавишу («Подбор»).

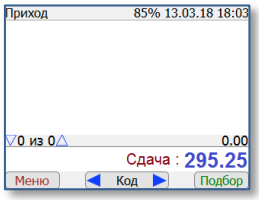




5.2. Чтобы изменить количество подобранной позиции, наберите требуемое количество и нажмите клавишу «+-».

При подключённых весах при нажатии клавиши «+-» поле «количество» будет заполнено значением текущего веса.





5.3. Введите сумму полученных денег с клиента и нажмите клавишу «Ок».

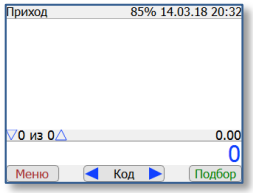
Касса напечатает чек, на экране и в чеке будет отображена сумма сдачи.

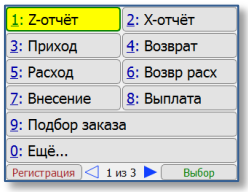
Позиции можно также подобрать:

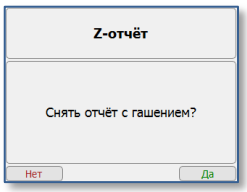
- *- непосредственно из каталога товаров (просто нажмите правую верхнюю клавишу – «Подбор» и выберите товар)*
- *- набирая артикул или штрих-код на клавиатуре и нажимая «Подбор» (с помощью курсора предварительно поменяйте значение «Код» внизу экрана на «артикул» или «штрих-код»)*
- *- сканируя штрих-код*
- *- нажимая клавишу на программируемой клавиатуре (предварительно запрограммировав клавишу на передачу нужного кода)*

Шаг 6. Закрытие смены

Первый пробитый чек в смене предварительно открывает смену. Через 24 часа после открытия смены касса откажется регистрировать продажи до закрытия смены. Смену удобно закрывать по завершении рабочего дня.







6.1. Нажмите верхнюю левую клавишу («Меню»).

Выберите пункт «Z-отчет» (нажмите «1»)

В появившемся окне выберите «Да» (нажмите правую верхнюю клавишу)

Касса распечатает отчет о закрытии смены.

Более подробную информацию о работе с кассой можно получить из документации на Штрих-МПей-Ф, размещаемой в разделе Скачать на https://kkm.solutions/produkty/kkt/shtrikh_mpay_f/