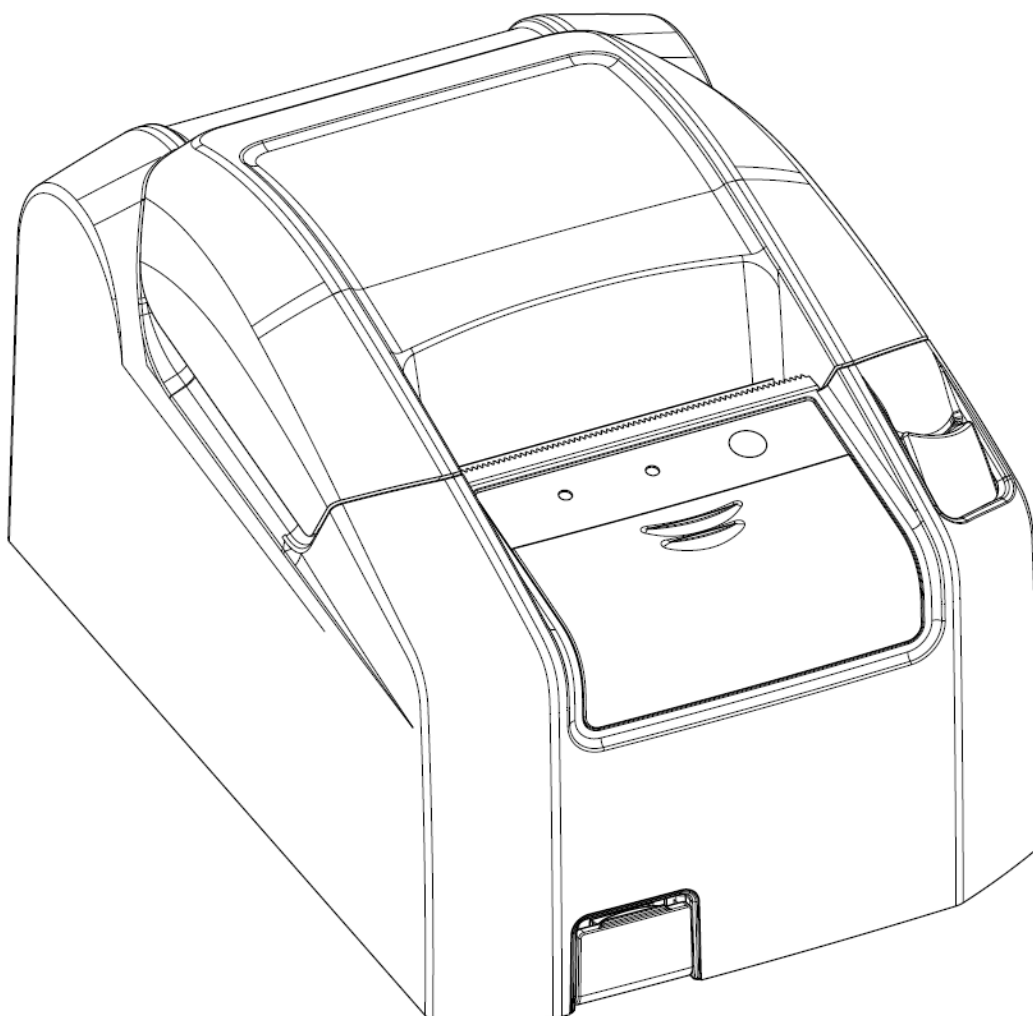


*Контрольно-кассовая техника*

*Программно-технический комплекс*

***RR-02K***



***Паспорт***

***Право тиражирования  
программных  
средств и документации  
принадлежит  
ООО «РР-Электро»***

Версия документации: 1.0

Номер сборки: 1

Дата сборки: 07.10.2014

## Содержание

1. Общие указания .....	4
2. Общие сведения об изделии .....	4
3. Основные технические данные ПТК .....	5
4. Указания мер безопасности .....	7
5. Комплектность .....	8
6. Регистрация, эксплуатация и техническое обслуживание ПТК .....	8
7. Тара и упаковка .....	9
8. Правила хранения и транспортирования ПТК .....	9
9. Размещение и установка ПТК .....	9
10. Пломбирование ПТК .....	10
Порядок установки марки-пломбы. ....	11
Порядок установки идентификационного знака .....	13
11. Перечень основных узлов и блоков .....	14
12. Свидетельство о приёмке .....	15
13. Свидетельство об упаковке .....	15
14. Гарантии поставщика .....	16
15. Сведения о движении ПТК .....	17
16. Сведения о закреплении ПТК в процессе эксплуатации .....	18
17. Учёт неисправностей при эксплуатации .....	19
18. Учёт технического обслуживания .....	20
19. Сведения о результатах проверки ПТК налоговыми органами .....	21
20. Сведения о смене ЦТО или организации-владельца ПТК. ....	22
21. Отметки об активизациях ЭКЛЗ. ....	23
22. Сведения о проведении фискализаций, перерегистраций, замене фискальной памяти и снятии с налогового учета .....	25
Фискализация / перерегистрация .....	25
Замена ФП .....	26
Снятие с налогового учета .....	27
23. Сведения о замене программно-аппаратных средств .....	28
24. Сведения о постановке на техническую поддержку ККТ и установке средств визуального контроля (СВК) – знак «Сервисное обслуживание» .....	29
25. Сведения об опломбировании .....	30
26. Вывод из эксплуатации .....	36
27. Утилизация .....	37
Приложение 1. Указания по проведению пусконаладочных работ .....	38
Приложение 2. Талон-заявка на ввод ПТК в эксплуатацию .....	39
Отрывной талон-заявка на ввод ПТК в эксплуатацию .....	39
Приложение 3. ....	41
Акт о вводе ПТК в эксплуатацию .....	41
Корешок отрывного талона акта о вводе ПТК в эксплуатацию .....	43
Особые отметки .....	45

## 1. Общие указания

- 1.1. Перед вводом программно-технического комплекса «**RR-02К**» (в дальнейшем ПТК) в эксплуатацию необходимо ознакомиться с настоящим Паспортом.
- 1.2. Лица, осуществляющие техническое обслуживание ПТК, должны иметь удостоверение на право технического обслуживания ПТК, выдаваемое в установленном порядке, а также группу по электробезопасности не ниже III.
- 1.3. Все записи в Паспорте производятся только чернилами, отчетливо и аккуратно. Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются.

## 2. Общие сведения об изделии

- 2.1. ПТК предназначен для автоматизации ввода и обработки данных при выполнении кассовых операций, первичной обработки данных, формирования и вывода отчетных документов. ПТК оборудован фискальной памятью и ЭКЛЗ.
- 2.2. ПТК «**RR-02К**» включен в Государственный реестр контрольно-кассовой техники, применяемой на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случае продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг, в том числе при торговле нефтепродуктами и газовым топливом.
- 2.3. Полное наименование поставляемого изделия: программно-технический комплекс «**RR-02К**».
- 2.4. Изготовитель и поставщик ПТК: ООО «РР-Электро» 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 19, стр.4.  
Телефон: +7 (495) 787-6090.
- 2.5. ПТК соответствует техническим условиям ТУ 4017-001-17425169-2013
- 2.6 По устойчивости к климатическим воздействиям ПТК соответствует исполнению УХЛ категории 4.2 по ГОСТ 15150, но для работы при температуре от плюс 10°C до плюс 40°C, относительной влажности не выше 80 % при 35°C без конденсации и атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм.рт.ст.).  
Пример записи обозначения ПТК при заказе и в документации другой продукции, в которой он может быть применен: Программно-технический комплекс модели «**RR-02К**» УХЛ 4.2 ТУ 4017-001-17425169-2013.
- 2.7 ПТК сертифицирован органами Госстандарта России.

### 3. Основные технические данные ПТК

3.1. ПТК обеспечивает выполнение следующих функций:

- вывод данных и результатов обработки информации на бумажный носитель (чековую ленту);
- обязательная информация, печатаемая на чеке:
  - наименования торгового предприятия (организации);
  - заводской номер ПТК;
  - ИНН владельца ПТК;
  - порядковый номер чека;
  - дата и время печати чека;
  - идентификатор (фамилия) оператора (кассира);
  - вид и номер операции;
  - стоимость товара (работы, услуги);
  - наименование или код нефтепродукта (газового топлива) при продаже нефтепродуктов (газового топлива);
  - номер ТРК (МРК, ГНК наливного устройства) при продаже нефтепродуктов (газового топлива);
  - итоговая стоимость товара (работы, услуги);
  - вид оплаты;
  - сумма оплаты;
  - признак фискального режима;
  - регистрационный номер ЭКЛЗ;
  - номер и значение КПК.
- выполнение следующих операций:
  - продажа, возврат продажи, покупка, возврат покупки;
  - продажа за наличные;
  - продажа в кредит/за безналичный расчёт (до трёх типов оплаты);
  - умножение цены на количество товара;
  - начисление беспроцентной надбавки и скидки;
  - учёт денежных сумм;
  - подсчет промежуточных итогов;
  - подсчет общих итогов;
  - подсчет суммы сдачи;
  - сторнирование операции (частично и полностью) в открытом чеке;
  - расчет процентной надбавки и скидки на весь чек;
  - аннулирование чека;
  - выплаты денежных сумм из кассы, не связанные с покупкой;
  - внесение денежных сумм в кассу;
  - выделение налогов по установленным налоговым ставкам;
  - повтор печати последнего фискального документа;
  - формирование нефискальных отчетных документов: суточных отчетов без гашения, отчетов по отделам, отчетов по налогам;
  - снятие показаний денежных и операционных регистров с автоматическим выводом на печать;
  - гашение денежных и операционных регистров (суточный отчет с гашением) с автоматическим выводом на печать;
  - повтор печати последнего фискального документа;
  - формирование кратких и полных фискальных отчетов;
    - фискальные отчеты;
    - суточные отчеты;
    - отчеты по информации из ЭКЛЗ;

- программирование наименования торгового предприятия – 9 строк по 50 символов (клише);
- программирование рекламного текста – 3 строки по 58 символов;
- энергонезависимое хранение информации при выключении питания;
- регистрация итоговой сменной информации в фискальной памяти и ЭКЛЗ с исключением возможности ее изменения;
- блокировка в случаях:
  - переполнения, неисправности, отключения фискальной памяти;
  - переполнения, неисправности, отключения, превышения лимита времени функционирования ЭКЛЗ;
  - отсутствия сменного гашения через 24 часа после оформления первого платежного документа;
  - несанкционированного доступа к режимам работы с ПТК;
  - возникновения аварийных ситуаций в ПТК, приводящих к порче печатаемого документа;
  - превышения установленной разрядности обрабатываемых чисел;
  - нарушения последовательности проведения операций, предусмотренных алгоритмом работы ПТК;
  - отсутствия или обрыва чековой ленты.
- автономное тестирование с распечаткой заводского номера ПТК;

3.2. Разделитель, отделяющий рубли от копеек – символ точки.

3.3. Разрядность пароля для посылки данных, хранящегося в памяти ПТК – 8 разрядов.

3.4. Характеристики печатающего устройства:

3.4.1. Метод печати – прямая термопечать;

3.4.2. Скорость печати, мм/сек – 250;

3.4.3. Область печати, мм (точек) - 72 (576);

3.4.4. Количество колонок (при печати стандартным шрифтом), шт – 48;

3.5. Бумага:

- тип бумаги – термобумага;
- размеры ленты, мм:
  - ширина –  $80 \pm 1$ ;
  - толщина ленты, мкм – 60-120;
  - наружный диаметр рулона, не более – 83;

3.6. Количество секций – 16.

3.7. Количество кассиров – 30.

3.8. Разрядность денежных регистров – 12.

3.9. Разрядность операционных регистров – 4 (после номера чека или отчета 9999 идет номер 0000).

3.10. Количество налоговых ставок – 4.

3.11. Время непрерывной работы в эксплуатационном режиме, ч, не менее – 16.

3.12. Время сохранности информации в регистрах после выключения питания, лет, не менее – 40.

3.13. Фискальная память (далее ФП):

3.14.1. Конструктивное исполнение:

Заливка компаундом блока ФП, с неразъемным креплением залитого блока к внутренней поверхности кожуха ПТК, на котором располагается маркировка ПТК

#### 3.14.2. Параметры ФП:

- количество регистраций, шт – 20;
- количество записей сменных итогов, шт – не менее 9999;
- структура записи:
  - дата записи – 3 байта;
  - сменный итог – 6 байт(продажа) + 6 байт(покупка);
  - контрольная сумма – 1 байт;
- сохранность информации в накопителе ФП, лет, не менее – 20;
- сохранность информации денежных и операционных регистров, а также служебной информации в энергонезависимой памяти при отключении сетевого питания не менее 720 ч.
- информация, регистрируемая при активизации ЭКЛЗ:
  - регистрационный номер ЭКЛЗ;
  - дата активизации ЭКЛЗ;
  - номер последней закрытой смены перед проведением активизации ЭКЛЗ;
- разрядность реквизитов, регистрируемых в ФП, разрядов/байт:
  - заводской номер ПТК – 8/4;
  - регистрационный номер машины – 10/5;
  - ИНН владельца ПТК – 12/6;
  - дата фискализации, перерегистрации и закрытия смены – 6/3;
  - номер закрытия смены – 4/2;
  - итог сменных продаж – 12/7;
  - регистрационный номер ЭКЛЗ – 10/5;
  - дата активизации ЭКЛЗ – 6/3;
  - номер последней закрытой смены перед проведением активизации – 4/2;
  - пароль для проведения перерегистрации и получения фискального отчета – 8.

3.15. На ПТК установлена ЭКЛЗ. Количество активизаций ЭКЛЗ, шт. – 50.

#### 3.16. Электропитание ПТК:

- через сетевой адаптер от сети переменного тока частотой 50-60Гц, напряжением 220-240В;
- максимальная потребляемая мощность ПТК, Вт, не более – 60.

3.17. Масса, кг, не более – 3,4.

3.18. Габариты, мм – 147,6х217,7х126,5(ШхГхВ).

## 4. Указания мер безопасности

4.1. К работе на ПТК и его техническому обслуживанию должны допускаться операторы и специалисты по ремонту и обслуживанию ПТК, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

4.2. Во время выявления неисправностей специалистом все измерительное оборудование должно быть заземлено. Все сборочно-разборочные работы, замену элементов, пайку контактов производить только при сетевом адаптере, выключенном из сетевой розетки.

4.3. К сборочно-разборочным работам, замене элементов, пайке контактов допускаются только специалисты по ремонту и обслуживанию ПТК имеющие соответствующую квалификацию.

## 5. Комплектность

Наименование	Количество
Программно-технический комплекс «RR-02K»	1
Сетевой адаптер с кабелем	1
Кабель для подключения ПТК к ПК	1
Лента чековая	1
Компакт-диск с ПО и документацией	1
Инструкция по эксплуатации	1
Инструкция налогового инспектора	1
Паспорт	1
Устройство ввода/вывода * в т.ч:	1
- компьютерный блок;	<input type="checkbox"/>
- клавиатура стандартная компьютерная (PS/2)	<input type="checkbox"/>
- монитор	<input type="checkbox"/>
- терминал ввода данных «ШТРИХ-MobilePAY»	<input type="checkbox"/>

\* может предоставляться пользователем

## 6. Регистрация, эксплуатация и техническое обслуживание ПТК

6.1. ПТК должен быть зарегистрирован в соответствии с действующими нормативными актами.

6.2. Ввод ПТК в эксплуатацию и техническое обслуживание осуществляет центр технического обслуживания (далее ЦТО) по договору с потребителем.

6.3. При вводе (установке) ПТК в эксплуатацию проведите обязательный перечень работ с заполнением «Акта о вводе ПТК в эксплуатацию» (Приложение 3), «Отрывного талона акта о вводе ПТК в эксплуатацию» (Приложение 4).

Указания по проведению пуско-наладочных работ приведены в Приложении 1.

6.4. ПТК должен эксплуатироваться в соответствии с «Инструкцией по эксплуатации».

6.5. Применение при осуществлении денежных расчетов ПТК в нефискальном режиме или с вышедшим из строя блоком фискальной памяти НЕДОПУСТИМО, и приравнивается к неприменению ПТК.



## 7. Тара и упаковка

ПТК упаковывается по документации завода-изготовителя. Упаковка ПТК представляет из себя картонную коробку с нанесённой на неё маркировкой. В составе маркировки упаковки в обязательном порядке содержится название модели ПТК и его заводской (серийный) номер.

## 8. Правила хранения и транспортирования ПТК

8.1. ПТК должен храниться в упаковке в складских помещениях у изготовителя и потребителя при температуре воздуха от плюс 5°C до плюс 35°C и относительной влажности не более 85%. В помещении для хранения ПТК не должно быть агрессивных примесей, вызывающих коррозию.

8.2. Складирование упакованных ПТК должно производиться не более чем в 2 яруса по высоте. ПТК в упаковке предприятия-изготовителя укладывать на стеллажи или прокладки.

8.3. ПТК могут транспортироваться любым закрытым видом транспорта в соответствии с требованиями ГОСТ 23088-80, ГОСТ 12997-84, а также правилами перевозки грузов, действующих на соответствующем виде транспорта.

8.4. При погрузочно-разгрузочных работах и транспортировании должны соблюдаться требования манипуляционных знаков на упаковке ПТК.

8.5. При транспортировке ПТК его печатающий механизм должен быть защищён транспортировочной заглушкой.

## 9. Размещение и установка ПТК

9.1. ПТК должен быть установлен на прочной ровной поверхности и не должен подвергаться различного рода вибрациям и ударам.

9.2. Место расположения ПТК должно быть защищено от прямых солнечных лучей, источников тепла, влажности и пыли.

9.3. При получении ПТК необходимо проверять целостность упаковки.

9.4. При распаковке ПТК необходимо проверять наличие комплекта поставки в соответствие с разделом 5, убедиться в отсутствии внешних дефектов, которые могли возникнуть в процессе транспортировки, проверить наличие пломб ОТК.

9.5. Перед установкой ПТК необходимо:

- ◆ произвести внешний осмотр ПТК и его механизмов;
- ◆ установить ПТК на рабочее место. Освещённость рабочего места должна быть в пределах 400-500 лк при общем и комбинированном освещении;
- ◆ вставить выходной штекер сетевого адаптера в гнездо на корпусе ПТК, вставить вилку сетевого адаптера в сетевую розетку.

## 10. Пломбирование ПТК

На нижней части корпуса ПТК нанесён шильдик следующего вида:



В процессе эксплуатации на корпус ПТК устанавливается средство визуального контроля (знак) «СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ».

Корпус ПТК обеспечивает возможность опломбирования ПТК как в условиях предприятия-изготовителя, так и в процессе эксплуатации в условиях ЦТО. Место пломбирования – по ГОСТ 18680-73. Пломбировка должна находиться на нижней части корпуса ПТК, сзади на правом винте, удерживающем верхнюю часть кожуха и на левом винте крышки отсека ЭКЛЗ. Первичная пломбировка производится на заводе-изготовителе. Оттиск пломбира завода-изготовителя имеет следующий вид:



Также ПТК должен быть снабжен идентификационным знаком и опечатан марками-пломбами. Порядок их установки описан ниже.

### Порядок установки марки-пломбы.

Марка-пломба контрольно-кассовой техники (далее – марка-пломба) (рис. 1) – это защищенная от подделки полиграфическая продукция, предназначенная для выявления факта вскрытия, удаления или снятия корпуса ПТК.

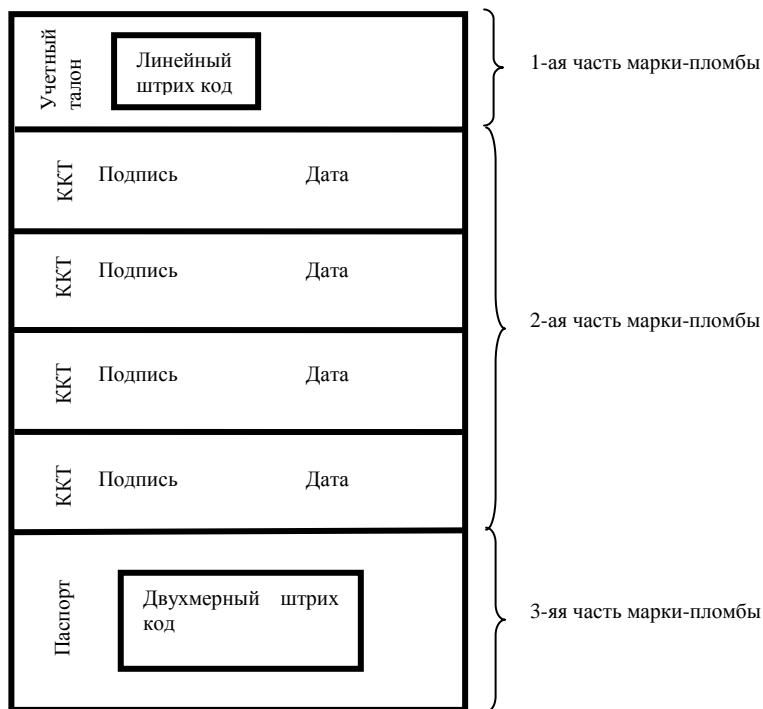


Рис.1.

Обслуживающая организация устанавливает марки-пломбы на ПТК при:

- ◆ вводе в эксплуатацию модели ПТК (регистрация модели ПТК в налоговых органах);
- ◆ перерегистрации модели ПТК в налоговых органах;
- ◆ проведении очередного технического обслуживания модели ПТК;
- ◆ проверке исправности модели ПТК;
- ◆ окончании ремонта модели ПТК;
- ◆ замене накопителей фискальной памяти.

Непосредственно перед установкой марки-пломбы на ПТК специалист обслуживающей организации проставляет на трех элементах второй части марки-пломбы текущую дату и свою подпись.

При вводе ПТК в эксплуатацию специалист обслуживающей организации устанавливает два элемента второй части марки-пломбы (по порядку\* начиная с номера 1) на нижнюю часть модели ПТК, как показано на рисунке 2. Кроме этого, специалист обслуживающей организации наклеивает первую часть марки-пломбы в Учетный талон ККТ, а третью часть марки-пломбы – в Паспорт ПТК.

При проведении технического обслуживания ПТК, проверке исправности ПТК, ремонте и замене накопителей фискальной памяти ПТК специалист обслуживающей организации удаляет элементы второй части марки-пломбы с модели ПТК, а по

\* Элементы второй части марки-пломбы устанавливаются на модель ККТ в порядке нарастания их номеров. То есть, нельзя, например, установить на ККТ элементы под номерами 1, 2 и 4, не использовав элемент под номером 3. Или установить элементы под номерами 2 и 3, не использовав элемент под номером 1.

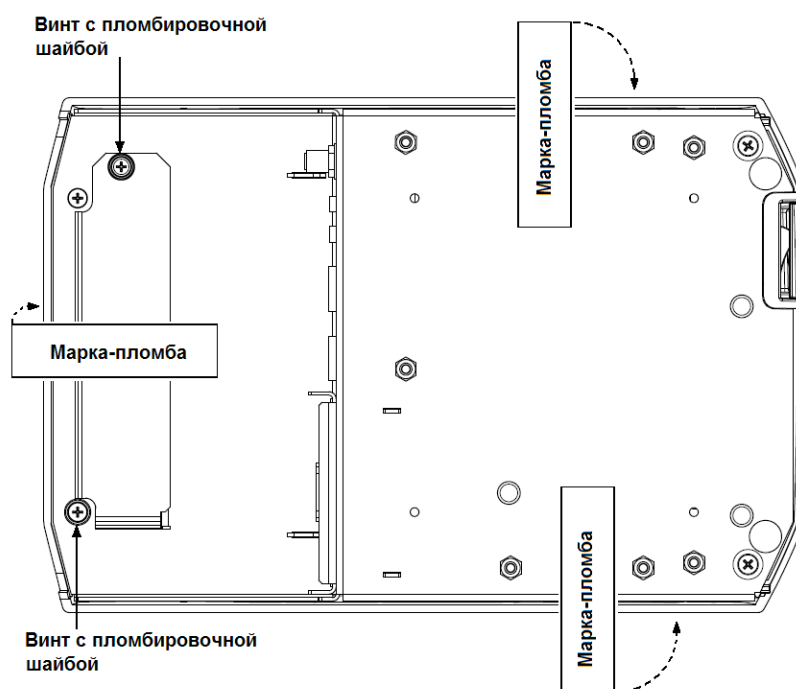
окончании технических процедур устанавливает новые на те же места (по порядку\* начиная с номера 1).

В Паспорте и Учетном талоне модели ПТК специалист обслуживающей организации делает записи о причине замены марки-пломбы, наклеивает первую часть марки-пломбы в Учетный талон ПТК, а третью часть марки-пломбы в Паспорт ПТК.

Учетный талон программно-технического комплекса (ПТК) хранится в организации, осуществляющей техническое обслуживание ПТК.

В Паспорте и Учетном талоне модели ПТК специалист обслуживающей организации делает записи о причине замены марки-пломбы, наклеивает первую часть марки-пломбы в Учетный талон ККТ, а третью часть марки-пломбы в Паспорт ПТК.

Учетный талон контрольно-кассовой техники (ККТ) хранится в организации, осуществляющей техническое обслуживание ПТК.



## Порядок установки идентификационного знака

Идентификационный знак состоит из двух идентичных частей:

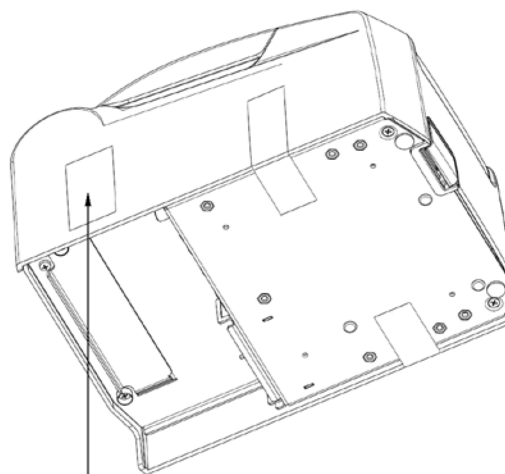
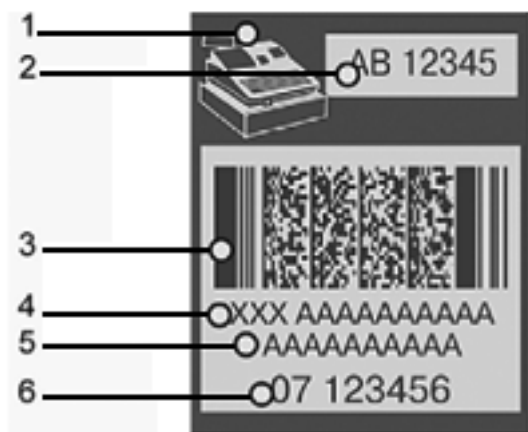
- ♦ одна часть для наклеивания на корпус программно-технического комплекса (ПТК),
- ♦ вторая для вклеивания в паспорт ПТК.

Идентификационный знак содержит:

1. Изображение в виде кассового аппарата.
2. Буквенное обозначение серии, не менее 2-х букв, и учетный номер идентификационного знака, не менее 5-ти цифр.
3. Двухмерный штриховой код, содержащий следующую информацию:
  - ♦ код поставщика модели ПТК;
  - ♦ наименование модели ПТК;
  - ♦ год изготовления модели ПТК (две цифры);
  - ♦ заводской номер модели ПТК (шесть цифр).

4,5 Код поставщика модели ПТК (три цифры XXX), наименование модели ПТК (буквенно-цифровое обозначение AA...AA).

6. Год изготовления модели ПТК (первые две цифры); заводской номер модели ПТК (следующие за годом изготовления шесть цифр).



Идентификационный  
знак

**11. Перечень основных узлов и блоков**

№ п/п	Наименование узла	Обозначение узла	Внутреннее программное обеспечение
1.	Печатающее устройство (ПУ)	SM10152.11.000	-
2.	Системная плата (СП)	SME10037.11	A.4
3.	Фискальная память (ФП)	SME13003.35	0.8
4.	Дополнительное оборудование (ДО)	-	-
5.	ЭКЛЗ	еФЗ.058.007	-

Таблицу заполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО) (организация и должность) (подпись)

М.П.

При необходимости внесения изменений в таблицу, изменяемая строка зачёркивается, а вносимое изменение фиксируется в разделе «Особые отметки» Паспорта. При этом указывается кто (ФИО, должность и организация) и когда (дата) внёс изменение. Изменение, не заверенное подписью, считается не действительным. Изменения в таблицу могут вноситься только сотрудниками обслуживающей ПТК организации, или организации производителя ПТК.

Место для  
наклейки  
идентификационного  
знака

## 12. Свидетельство о приёмке

Программно-технический комплекс «RR-02K»

заводской № \_\_\_\_\_ соответствует  
требованиям технических условий ТУ 4017-001-17425169-2013 и признан  
пригодным к эксплуатации.

Обозначение программного обеспечения: \_\_\_\_\_

Лицензия: \_\_\_\_\_

Дата выпуска: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
М.П.

(личные подписи, оттиски клейм должностных лиц  
предприятия, ответственных за приемку изделия)

## 13. Свидетельство об упаковке

Программно-технический комплекс «RR-02K»

Упаковал \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, производившего упаковку)

Комплектность соответствует разделу 5.

Дата упаковки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Упаковку произвел: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Изделие после упаковки принял: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

## 14. Гарантии поставщика

14.1. Поставщик гарантирует работоспособность ПТК в течение 18 месяцев со дня ввода ПТК в эксплуатацию.

Гарантийный срок хранения ПТК до ввода в эксплуатацию – 9 месяцев со дня продажи.

14.2. Потребитель обязан заключить договор на техническую поддержку с поставщиком или уполномоченным центром технического обслуживания, который будет осуществлять гарантийный ремонт.

14.3. Гарантийный ремонт ПТК осуществляется только после получения ЦТО оформленной заявки от потребителя.

14.4. Потребитель лишается права на гарантийное обслуживание:

- при вводе ПТК в эксплуатацию без проведения пусконаладочных работ;
- при отсутствии договора на техническое обслуживание ПТК между потребителем и ЦТО, осуществляющим гарантийное обслуживание;
- при нарушении правил транспортировки, хранения и эксплуатации ПТК;
- при наличии механических повреждений наружных деталей и узлов ПТК;
- при нарушении пломб.

14.5. Данная гарантия не распространяется на ЭКЛЗ, установленную на ПТК. Гарантия на ЭКЛЗ осуществляется в соответствии с разделом 5 паспорта ЭКЛЗ.

14.6. В случае гарантийного ремонта ПТК срок гарантии продляется на то время, за которое был произведён гарантийный ремонт.



**15. Сведения о движении ПТК**

При эксплуатации может производиться передача ПТК на хранение, для его эксплуатации или ремонта на другое предприятие или в другую организацию. Передача регистрируется в соответствии с приведенной ниже формой.

Организация, передающая ПТК		Организация, принимающая ПТК	
Наименование организации и адрес	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за передачу	Наименование и адрес организации	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за приемку

**Примечание:** Форму заполняют в процессе эксплуатации ПТК

**16. Сведения о закреплении ПТК в процессе эксплуатации**

Должность, номер удостоверения, дата выдачи и название организации, выдавшей удостоверение на право обслуживания ПТК	Фамилия лица, ответственного за эксплуатацию ПТК	Наименование и дата приказа		Подпись ответственного лица
		о назначении	о закреплении	

*Примечание: Форму заполняют в процессе эксплуатации ПТК*

**17. Учёт неисправностей при эксплуатации**

Дата и время отказа изделия или его отдельного блока	Характер неисправности (внешние проявления)	Причина отказа	Меры, принятые для устранения неисправности	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примечания
1	2	3	4	5	6

**Примечание:** Форму заполняют в процессе эксплуатации ПТК.

Графы 1 и 2 заполняются представителем потребителя, ответственным за эксплуатацию.

Графы 3-6 заполняются представителем ЦТО, осуществляющим техническое обслуживание.

**18. Учёт технического обслуживания**

Дата	Вид технического обслуживания, ремонта	Замечания по техническому состоянию ПТК	Должность, фамилия и подпись представителя ЦТО

Примечание: Форму заполняют в процессе эксплуатации ПТК представителем ЦТО, обеспечивающим техническое обслуживание и ремонт данной ПТК.

**19. Сведения о результатах проверки ПТК налоговыми органами**

Дата	Вид осмотра или проверки	Результат осмотра или проверки	Должность, фамилия, подпись проверяющего	Примечание

**Примечание:** Форму заполняют в процессе эксплуатации ПТК представителем налоговой инспекции, контролирующей эксплуатацию данного ПТК.

**20. Сведения о смене ЦТО или организации-владельца ПТК.**

Наименование ЦТО		Наименование организации-владельца ПТК	
Должность и ФИО	Дата и подпись	Должность и Ф.И.О.	Дата и подпись

М.П.

М.П.

Наименование ЦТО		Наименование организации-владельца ПТК	
Должность и ФИО	Дата и подпись	Должность и Ф.И.О.	Дата и подпись

М.П.

М.П.

Наименование ЦТО		Наименование организации-владельца ПТК	
Должность и ФИО	Дата и подпись	Должность и Ф.И.О.	Дата и подпись

М.П.

М.П.

Наименование ЦТО		Наименование организации-владельца ПТК	
Должность и ФИО	Дата и подпись	Должность и Ф.И.О.	Дата и подпись

М.П.

М.П.

Наименование ЦТО		Наименование организации-владельца ПТК	
Должность и ФИО	Дата и подпись	Должность и Ф.И.О.	Дата и подпись

М.П.

М.П.

**Примечание:** Форму заполняют в процессе эксплуатации ПТК. При полном заполнении листа последующие сведения о смене ЦТО или организации-владельца ПТК фиксируются в разделе «Особые отметки» в виде таблицы аналогичной вышеприведённой.

## 21. Отметки об активизациях ЭКЛЗ.

Регистрационный номер ЭКЛЗ/Заводской номер ЭКЛЗ	Наименование ЦТО (организации)	Должность и Ф.И.О.	Подпись и дата
Первичная установка ЭКЛЗ			
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> М.П.  «__»____20__г .
Последующие активизации ЭКЛЗ			
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> М.П.  «__»____20__г .
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> М.П.  «__»____20__г .
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> М.П.  «__»____20__г .
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> М.П.  «__»____20__г .

Регистрационный номер ЭКЛЗ/Заводской номер ЭКЛЗ	Наименование ЦТО (организации)	Должность и Ф.И.О.	Подпись и дата
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> М.П.  «__»____20__г .
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> М.П.  «__»____20__г .
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> М.П.  «__»____20__г .
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> М.П.  «__»____20__г .
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> М.П.  «__»____20__г .



22. Сведения о проведении фискализаций, перерегистраций, замене фискальной памяти и снятии с налогового учета

Фискализация / перерегистрация

Дата фискализации или перерегистрации	ИНН	РНМ	Причина перерегистрации	Работы выполнил (Должность, ФИО, подпись)

## Замена ФП

[illegible]

## Снятие с налогового учета

Дата снятия с учета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПТК № \_\_\_\_\_

Причина снятия с учета:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Снятие с учета выполнил ФИО

---

  
(должность)

---

  
(Ф.И.О.)

---

  
(подпись)

**23. Сведения о замене программно-аппаратных средств**

Дата замены ПО и аппаратных средств	Наименование	Причина замены	ФИО выполнившего замену	Примечание

**24. Сведения о постановке на техническую поддержку ККТ и установке средств визуального контроля (СВК) – знак «Сервисное обслуживание»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата Установки и номер знака СВК</b>	<b>Пользователь ККТ</b>		<b>Организация, осуществляющая техническую поддержку ККТ</b>	
		<b>Название и адрес</b>	<b>Должность, фамилия и подпись представителя</b>	<b>Название и адрес организации</b>	<b>Должность, фамилия и подпись представителя организации</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

**25. Сведения об опломбировании**

№ п/п	Дата	Причина опломбирования (обслуживание ПТК, ремонт ПТК, проверка исправности ПТК, замена накопителей фискальной памяти ПТК)	Место для наклеивания марки- пломбы организации, осуществляющей техническую поддержку ПТК
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

№ п/п	Дата	Причина опломбирования (обслуживание ПТК, ремонт ПТК, проверка исправности ПТК, замена накопителей фискальной памяти ПТК)	Место для наклеивания марки- пломбы организации, осуществляющей техническую поддержку ПТК
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

№ п/п	Дата	Причина опломбирования (обслуживание ПТК, ремонт ПТК, проверка исправности ПТК, замена накопителей фискальной памяти ПТК)	Место для наклеивания марки- пломбы организации, осуществляющей техническую поддержку ПТК
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			



№ п/п	Дата	Причина опломбирования (обслуживание ПТК, ремонт ПТК, проверка исправности ПТК, замена накопителей фискальной памяти ПТК)	Место для наклеивания марки- пломбы организации, осуществляющей техническую поддержку ПТК
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			

№ п/п	Дата	Причина опломбирования (обслуживание ПТК, ремонт ПТК, проверка исправности ПТК, замена накопителей фискальной памяти ПТК)	Место для наклеивания марки- пломбы организации, осуществляющей техническую поддержку ПТК
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			

№ п/п	Дата	Причина опломбирования (обслуживание ПТК, ремонт ПТК, проверка исправности ПТК, замена накопителей фискальной памяти ПТК)	Место для наклеивания марки- пломбы организации, осуществляющей техническую поддержку ПТК
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			

**26. Вывод из эксплуатации**

Дата установки	Место установки	Дата снятия	Причина снятия	Подпись лица, выполнившего снятие

## 27. Утилизация

Разборка и утилизация ПТК, а также узлов и блоков, снятых с ПТК и не подлежащих восстановлению производится сотрудниками ЦТО.

ПТК не представляет опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды. При утилизации с ПТК должны быть демонтированы узлы ФП и ЭКЛЗ. Эти узлы должны храниться в течении 5 лет на предприятии, эксплуатировавшем ПТК.

Все узлы, кроме ЭКЛЗ и ФП до истечения срока 5 лет с начала хранения, а также узлы ЭКЛЗ и ФП по истечении срока 5 лет хранения подлежат утилизации через организации приема вторсырья.

## Приложение 1. Указания по проведению пусконаладочных работ

1. К потребителю ПТК поступает принятой ОТК предприятия-изготовителя и упакованной в соответствии с конструкторской документацией на упаковку.

2. После доставки ПТК потребителю должна быть произведена приемка изделия от транспортной организации, доставившей ее.

Если при приемке будет обнаружено повреждение упаковки, то составляется акт или делается отметка в товарно-транспортной накладной.

3. После распаковки ПТК проверить комплектность в соответствии с разделом 5 настоящего Паспорта.

4. Претензии на некомплектность вложения или механические повреждения ПТК рассматриваются предприятием-изготовителем только при отсутствии повреждений упаковки.

5. Подключение ПТК к сети электропитания потребителем до выполнения пусконаладочных работ не разрешается. Претензии на неработоспособность ПТК до проведения пуско-наладочных работ предприятием-изготовителем не принимаются.

6. Организация пуско-наладочных работ проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Паспорта.

7. Ввод в эксплуатацию включает следующие работы:

пуско-наладочные работы;

проверку функционирования ПТК;

опломбирование;

оформление акта ввода ПТК в эксплуатацию.

8. Для проведения пуско-наладочных работ необходимо:

произвести осмотр ПТК со снятием пломб;

произвести подтяжку крепежа узлов и блоков в случае его ослабления при транспортировании;

соединить и надежно закрепить разъемы блоков;

установить чековую ленту;

9. Проверка функционирования производится в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

10. Если во время проверки не было отказов, то ПТК считается прошедшим приемку, пломбируется и оформляется акт ввода в эксплуатацию (Приложение 3). ПТК считается введенным в эксплуатацию. Корешок отрывного талона акта ввода в эксплуатацию (стр.43) высылается в адрес поставщика ПТК.

11. Если при проведении пуско-наладочных работ произошел отказ, то его необходимо устранить и провести проверку функционирования в полном объеме. Если отказы повторялись, но общее количество их не превысило трех и ПТК функционирует нормально, то ПТК считается принятым и выполняются действия, указанные в пункте 10; в противном случае ПТК бракуется.

Паспорт с заполненными и подписанными актами совместно с признанным непригодным к эксплуатации ПТК отправляются в адрес предприятия-изготовителя.

12. Предприятие-изготовитель в течение одного месяца обязано произвести замену ПТК, признанного непригодным, на новый образец и поставить его потребителю.

## Приложение 2.

## Талон-заявка на ввод ПТК в эксплуатацию

(отрывной талон-заявка высылается по адресу регионального ЦТО, осуществляющего техническое обслуживание и ввод ПТК в эксплуатацию)

Талон-заявка отправлен по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование и адрес ЦТО)

Дата отправки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (подпись)

## Отрывной талон-заявка на ввод ПТК в эксплуатацию

1. ПТК «RR-02K»

Заводской номер \_\_\_\_\_

Дата изготовления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Наименование и реквизиты организации-потребителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Предприятие-поставщик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Дата и номер документа, по которому получен ПТК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ПТК получен в комплекте, согласно разделу 5 «КОМПЛЕКТНОСТЬ». Замечания по комплектности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Рабочее место для установки ПТК, отвечающее требованиям, приведенным в Паспорте, имеется.

Руководитель предприятия-потребителя

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## Приложение 3.

## Акт о вводе ПТК в эксплуатацию

ПТК «RR-02K»

Заводской номер \_\_\_\_\_

Дата изготовления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результат ввода в эксплуатацию (нужное подчеркнуть)

**1. ВВЕДЕН В ЭКСПЛУАТАЦИЮ** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**2. ЗАБРАКОВАН** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЦТО, производивший ввод ПТК в эксплуатацию: Специалист предприятия, принявший ПТК в эксплуатацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Специалист ЦТО, производивший  
ввод в эксплуатацию:

(должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель налоговой инспекции:

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Наработка ПТК с начала эксплуатации до отказа (час) \_\_\_\_\_

Внешнее проявление отказа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель ЦТО:  
(подпись)Представитель потребителя  
(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Корешок отрывного талона акта о вводе ПТК в эксплуатацию**

(направляется поставщику ПТК)

1. ПТК «RR-02K»

Заводской номер \_\_\_\_\_

2. Дата изготовления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Предприятие-поставщик \_\_\_\_\_

4. Дата ввода ПТК в эксплуатацию « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя  
\_\_\_\_\_6. Наименование ЦТО, производившего ввод ПТК в эксплуатацию  
\_\_\_\_\_Специалист ЦТО, производивший ввод в эксплуатацию  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель предприятия-потребителя, принявшей ПТК в эксплуатацию  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)



Особые отметки

